



Sponsoring

TÄTIGKEITSBESCHREIBUNG

- Akquirierung neuer Sponsoren
- Sponsorenbezogene Internetrecherche (vor Besuchsterminen)
- Schnüren von zugeschnittenen Werbepaketen
- Aufzeigen von Nutzen für die Sponsoren
- Vertragsgestaltung vor Abschluss
- Planung und Durchführung von Sponsoringaktivitäten/ -veranstaltungen im Verein und außerhalb, in Absprache mit Team
- Kommunikation mit den Sponsoren
- Sponsorenpflege, wie Geburtstagsgrüße, „small talk“ in der Sporthalle, ...
- Rechnungen schreiben und verschicken
- Termingerechte Umsetzung der besprochenen Werbemaßnahmen in Sporthalle, Homepage, Printmedien, Textilien, ...
- Auslaufende Verträge verlängern

SCHNITTSTELLEN IM VEREIN

- Vereinsleitung, Sponsoring-Team
- Hallenbeauftragter
- Homepage Administrator/in und Öffentlichkeitsarbeit

ZEITAUFWAND UND DAUER

- ca. 2–3 h/Mon.
- Während der Saison Anwesenheit bei Heimspielen (Absprache innerhalb Sponsoring-Team)
- evtl. weitere Zeiten: Vorstandstreffen, Fortbildungsmaßnahmen

EINSATZORTE

- Home-Office, vor Ort bei Partnern, Sporthalle und Vereinsheim
- Besuch von bestehenden Partnern, potenziell neuen Partnern, Medienpartnern, Redaktionen, Veranstaltungen, etc.



WAS SOLLTEST DU MITBRINGEN?

- Rhetorisches Geschick und gute Ausdrucksweise, sowie gepflegtes Erscheinungsbild
Offenheit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit
- Positive Ausstrahlung und keine Angst vor „Namen und Positionen“
- Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen
- Gesunde Beharrlichkeit
- Verhandlungssicherer und authentischer Kümmerer, der sich mit den Zielen und der Ausrichtung des TEAM's zu 100% identifiziert
- Entscheidern auf Augenhöhe begegnen können
- Spaß an der Entwicklung individueller Werbe- und Einbringungsleistungen
- Führerschein und Fahrzeug, um Sponsoren und Partner zu besuchen
- Gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Word, Excel, und PowerPoint

WAS BIETEN WIR?

- Kontakt zu Entscheidern in Wirtschaft, die nicht nur den Verein, sondern auch Dein persönliches Netzwerk bereichern.
- Einen eigenen Verantwortungsbereich, der nach eigenen Wünschen gestaltet werden kann
- kostenlose Fortbildungsmöglichkeiten mit bis zu fünf Tage Sonderurlaub pro Jahr
- Eine Bescheinigung über die Tätigkeit und Aufgaben für Deine Bewerbungsunterlagen
- Unverzichtbarer Baustein der Vereinsarbeit zu sein, durch das Beitragen als wichtiges Teammitglied zur Vereinszielerreichung

Haben wir Dein Interesse an einer oder mehreren Tätigkeiten geweckt?

Schreibe uns einfach eine kurze E-Mail an:

michael.uhl@team-esslingen.de oder nils.fehrlen@team-esslingen.de

Wir setzen uns mit Dir in Verbindung.

Sportliche Grüße,

Michael Uhl und Nils Fehrlen